

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мари Булярская основная общеобразовательная школа»  
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан**

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от « 29 » августа 2019 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№ 74 от « 29 » августа 2019 г.  
О.О.Ш. В.В.Кирилова



**Положение  
о рабочей программе внеурочных занятий и кружков.**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа является одной из составных частей основной образовательной программы общеобразовательного учреждения и приложением к нему.

1.2. Рабочая программа раскрывает содержание знаний по курсу; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение.

1.3. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год.

**II. Цели и задачи разработки рабочей программы.**

Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по курсу.

Задачи рабочей программы:

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса с учетом целей, задач и особенностей основной образовательной программы образовательного учреждения, его учебного плана и контингента обучающихся.

**III. Структура рабочей программы.**

Рабочая программа внеурочного занятия, кружка имеет следующую структуру:

- титульный лист (приложение №1);
- планируемые результаты освоения обучающимися программы;
- содержание курса;
- тематическое планирование (приложение №2);

**IV. Порядок разработки рабочей программы**

4.1. Рабочая программа составляется руководителем внеурочного занятия, кружка по курсу, на учебный год.

4.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

**V. Оформление рабочей программы**

5.1. На титульном листе рабочей программы указываются:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы;
- год составления рабочей программы;

- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы.

5.2. В разделе «Планируемые результаты освоения обучающимися программы» рабочих программ прописываются результаты обучения.

5.3. В разделе «Содержание курса» прописывается основное содержание курса.

5.4. В тематическом планировании рабочих программ указываются темы отдельных занятий, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, планируемая дата, дата проведения по графам (приложение 2). Дополнительные графы в тематическом планировании добавляются по усмотрению учителя.

## **VI. Технология разработки рабочей программы**

6.1. Количество учебных часов по курсу в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год.

6.2. Учитель составляет рабочую программу с учетом сформированности мотивационной, интеллектуальной, волевой сфер индивидуальности обучающихся, их образовательных потребностей.

## **VII. Порядок утверждения рабочей программы**

7.1. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия рабочей программы установленным требованиям.

7.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по воспитательной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.

7.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает рабочую программу.

## **VIII. Периодичность проверки рабочей программы**

8.1. Проверка рабочей программы осуществляется по плану ВШК

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мари Булярская основная общеобразовательная школа»  
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено на заседании  
ШМО  
Протокол №1 от

« 28 » августа 2017 года

«Согласовано»  
Зам. директора по ВР

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

« 28 » августа 2017 года

Утверждена приказом  
директора

\_\_\_\_\_  
А.А.Изибаева  
« 29 » августа 2017 года

Рабочая программа внеурочной деятельности (или)кружка  
по художественно-эстетическому направлению» «Рукодельница»  
!!!!

Разработана учителем Ф.И.О. учителя, квалификационная категория

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от  
« 29 » августа 20 17 года

Мари Буляр, 2017 год.

**Образец оформления  
тематического плана**

<b>№ урока</b>	<b>Тема занятий</b>	<b>Даты проведения</b>	
		<b>план</b>	<b>факт</b>
1			
2			